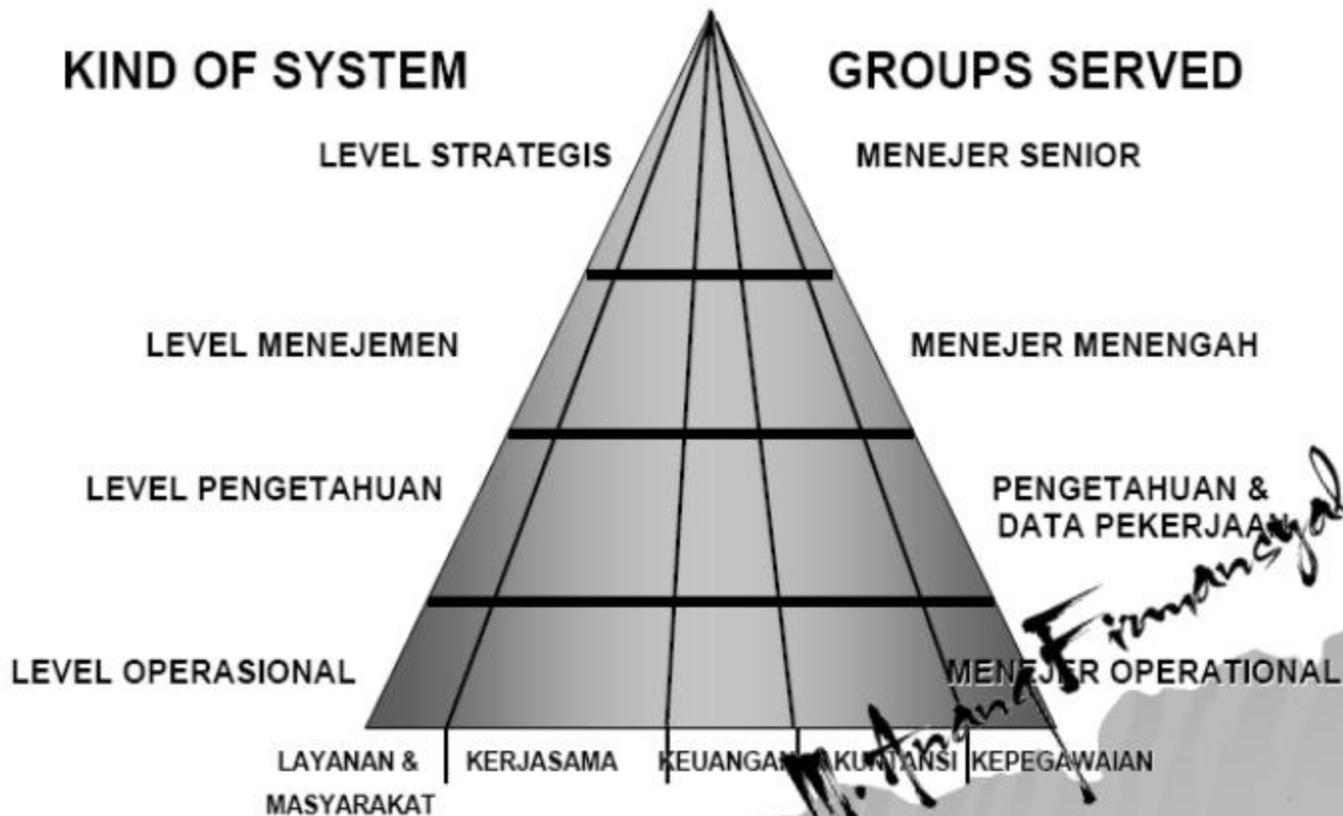


BAB 2

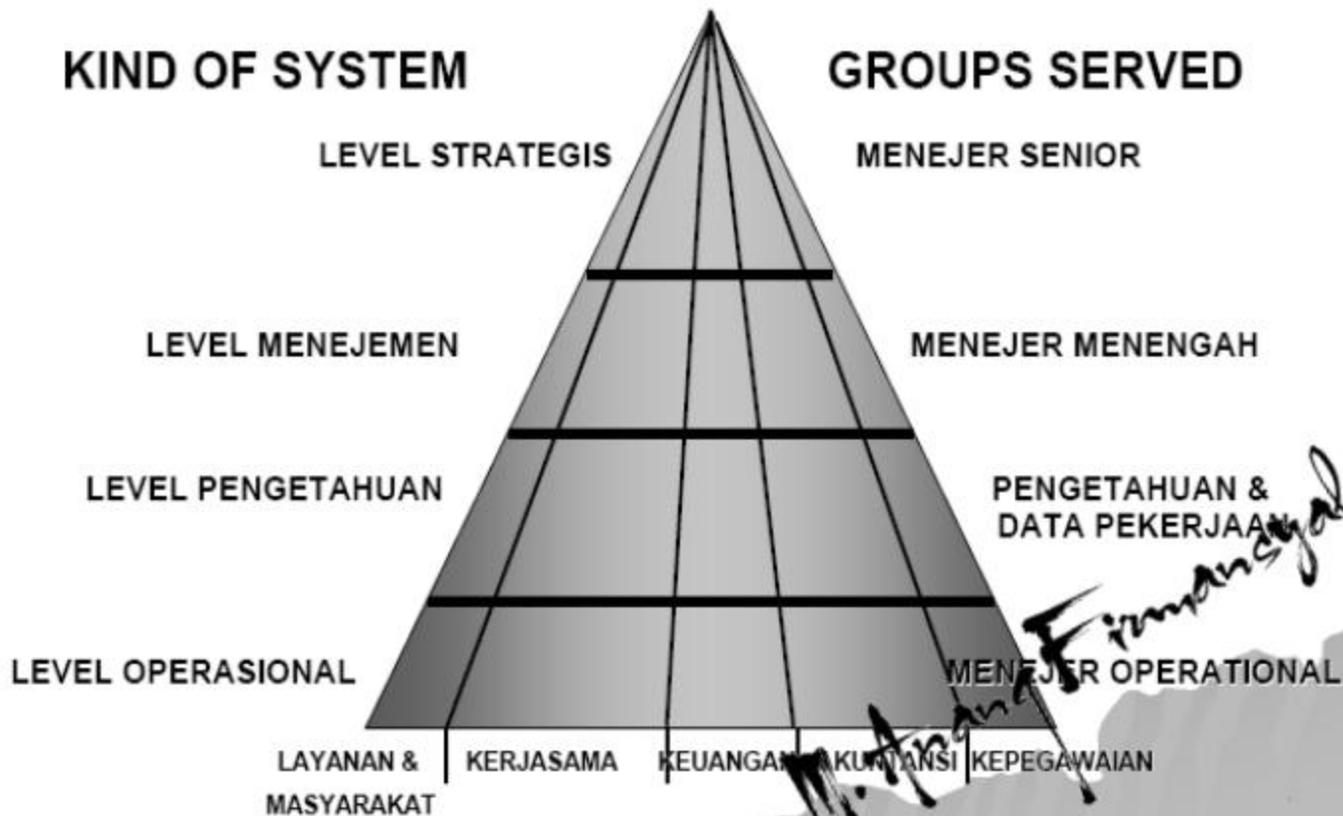
SISTEM INFORMASI DALAM ORGANISASI

M. Anang Firmansyah

SI dalam Organisasi



SI dalam Organisasi



SI pada Level Organisasi

- ◆ Level Operasional
 - Aktifitas Dasar dan transaksi rutin
 - Akurasi dan terkinian Data
- ◆ Level Pengetahuan (Knowledge)
 - Mendukung pengetahuan dan data pekerjaan
 - Mengintegrasikan pengetahuan baru kedalam bisnis
 - Otomasi Perkantoran

M. Anang Purnanegara

SI pada Level Organisasi

◆ Level Menejemen

- Pengawasan sec Periodik, pengambilan keputusan dan administrasi
- Mengetahui apakan kegiatan bisnis bekerja dengan baik.

◆ Level Strategis

- Perencanaan strategis jangka panjang (mis. 5 tahun);
- Informasi Internal dan Eksternal.

M. Anang Firmansyah

Contoh

◆ Level Operasional

- Pembuatan KTP online, pelaporan pajak, perizinan, absensi, penggajian,

◆ Level Pengetahuan

- Sistem perkantoran, persiapan dan manajemen dokumen kerja

M. Anang Firmansyah

Contoh

◆ Level Menejemen

- Pengambilan keputusan yang tidak rutin (terkait dengan pertanyaan "bagaimana jika")
- Memperoleh data dari sumber internal dan eksternal

◆ Level Strategis

- Pengembangan Produk layanan untuk 5 thn ke depan,
- Kebutuhan karyawan di 5 thn mendatang.

M. Anang Firmansyah

BAB 3

TIPE SISTEM INFORMASI

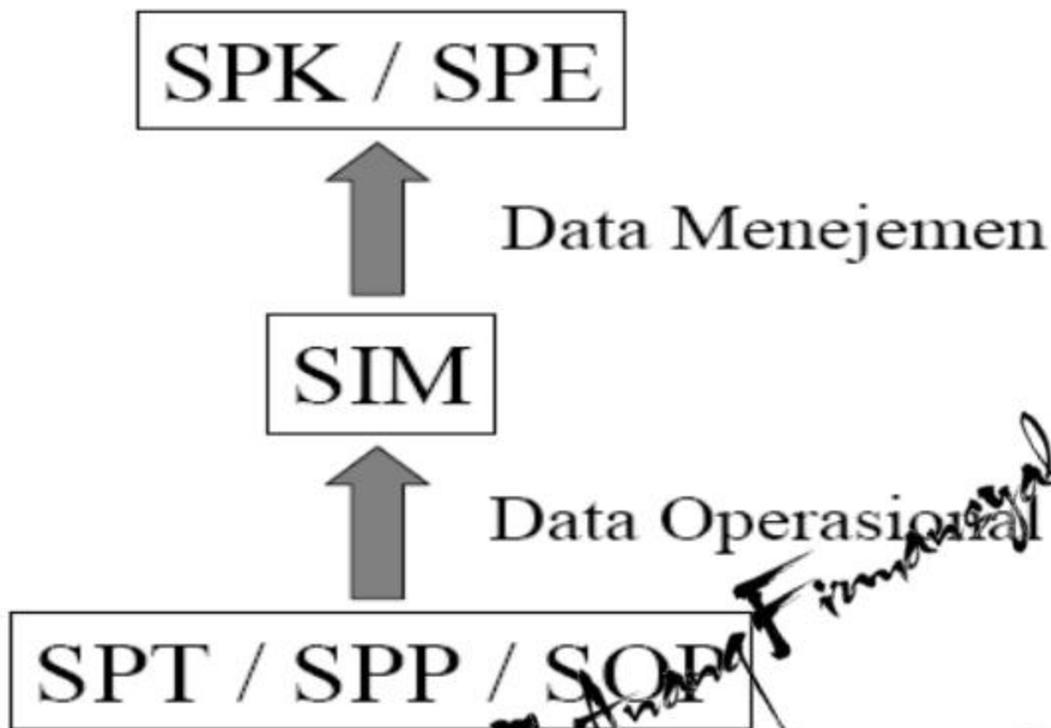
M. Anang Firmansyah

Tipe Sistem Informasi

- ◆ Klasifikasi SI sec. Vertikal (Bottom-up):
 - Sistem Pemrosesan Transaksi (SPT)
 - Sistem Pengetahuan dalam Pekerjaan (SPP)
 - Sistem Otomasi Perkantoran (SOP)
 - Sistem Informasi Manajemen (SIM)
 - Sistem Penunjang Keputusan (SPK)
 - Sistem Penunjang Eksekutif (SPE)

M. Arang Firmansyah

Lapisan SI sec Vertikal



Sistem Pemrosesan Transaksi

Sistem yang melakukan dan merekan transaksi rutin harian

Sistem pada Level Operasional

Order tracking	Kendali Mesin	Keamanan Penjualan	Pembayaran	Kompensasi
Pemrosesan Order	Penjadualan Produksi	Menejemen Kas	Accounts payable	Training dan Pengembangan
	Perpindahan dan Kendali Material		Accounts receivable	Rekord kepegawaian

Penjualan dan Pemasaran

Manufacturing

Keuangan

Akuntansi

Kepegawaian

M. Anang Firmansyah

Sistem Pengetahuan Pekerjaan

Sistem yang membantu pembuatan dan integrasi pengetahuan baru kedalam organisasi

Sistem pada Level Pengetahuan

Engineering workstations

Graphics workstations

Managerial workstations

M. Anand Financia

Sistem Otomasi Perkantoran

Sistem yang dirancang untuk meningkatkan produktifitas data pekerjaan

Sistem pada Level Pengetahuan

Pengolahan Kata

Document imaging

E-mail / electronic
calendar

M. Anang F. Sembada

Sistem Informasi Manajemen

Sistem yang melayani perencanaan, kendali dan pengambilan keputusan melalui laporan dan ringkasan yang rutin

Sistem pada Level Manajemen

Menejemen
Penjualan

Kendali
Inventory

Anggaran
Tahunan

Investasi
Modal

Analisis
Relokasi

**Sales and
Marketing**

**Manufacturin
g**

Keuangan

**Akuntan
si**

**Kepegawa
ian**

M. Anand Kurniyah

Sistem Penunjang Keputusan

Sistem yang mengkombinasikan data, model dan peralatan analisis untuk keputusan yang tidak rutin

System pada Level Menejemen				
Analisis Penjualan Regional	Penjadualan Produksi	Analisis Biaya	Analisis Harga/keuntungan	Analisis Biaya Kontrak
Penjualan dan Pemasaran	Manufacturing	Keuangan	Akuntansi	Kepegawaian

M. Anang Financia

Sistem Penunjang Eksekutif

Sistem yang menunjang pengambilan keputusan yang tidak rutin melalui model grafik lanjut dan komunikasi

Sistem pada level strategis

Ramalan tren penjualan 5-tahunan	Rencana operasional 5-tahunan	Ramalan anggaran 5-tahunan	Perencanaan Keuntungan	Perencanaan Personalia
----------------------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------------	------------------------

Penjualan dan Pemasaran

Manufacturing

Finance

Akuntansi

Kepegawaian

M. Anas Financia

Contoh Fungsionalitas SI

◆ Contoh Fungsional SI :

- Penjualan dan Pemasaran
- Manufacturing dan produksi
- Keuangan dan Akuntansi
- Kepegawaian
- Kesehatan
- Kewilayahan
- Kependudukan

M. Anang Firmansyah

MANAJEMEN INFORMASI

JENIS SUMBER DAYA

1. MANUSIA
2. Material
3. Mesin (fasilitas & energi)
4. Uang
5. Informasi (termasuk data)

M. Anang Firmansyah

MODEL PENGOLAHAN SUMBER DAYA

Sumber Daya
Konseptual



Manajer



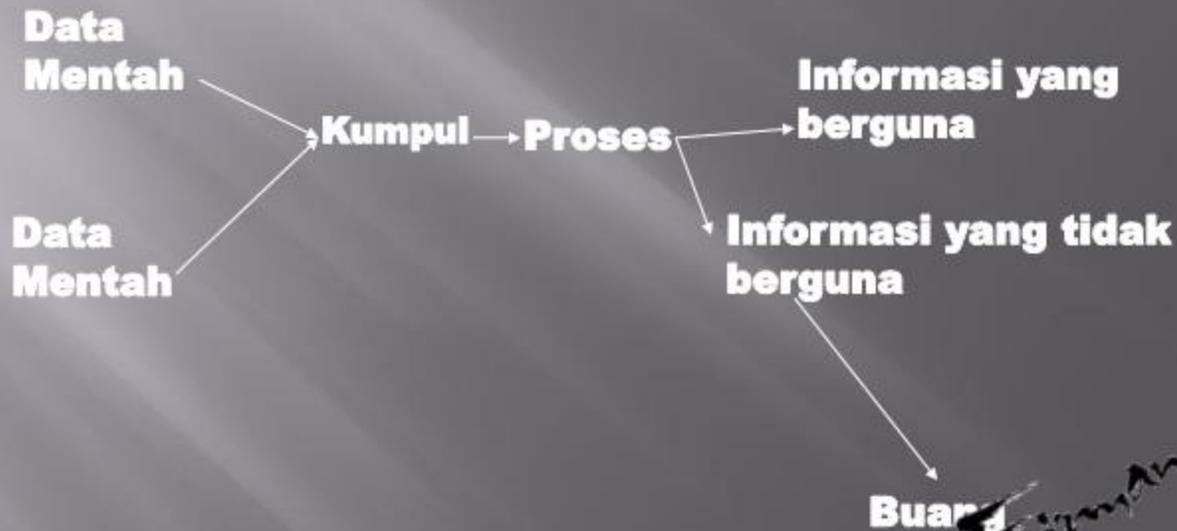
Sumber
Daya fisik



Hasil yang Maksimal

M. Anang Firmansyah

MANAJEMEN INFORMASI



M. Anang Firmansyah

Kendala Sosial dalam Mengelola Informasi

1. Pengaruh Ekonomi Internasional
2. Persaingan Dunia
3. Kompleksitas Teknologi yang Meningkat
4. Batas Waktu yang Singkat
5. Kendala-kendala Sosial

M. Anang Firmansyah