

# **Bab 6**

# **Mengelola Perusahaan Bisnis**

# Apa Itu Manajemen??

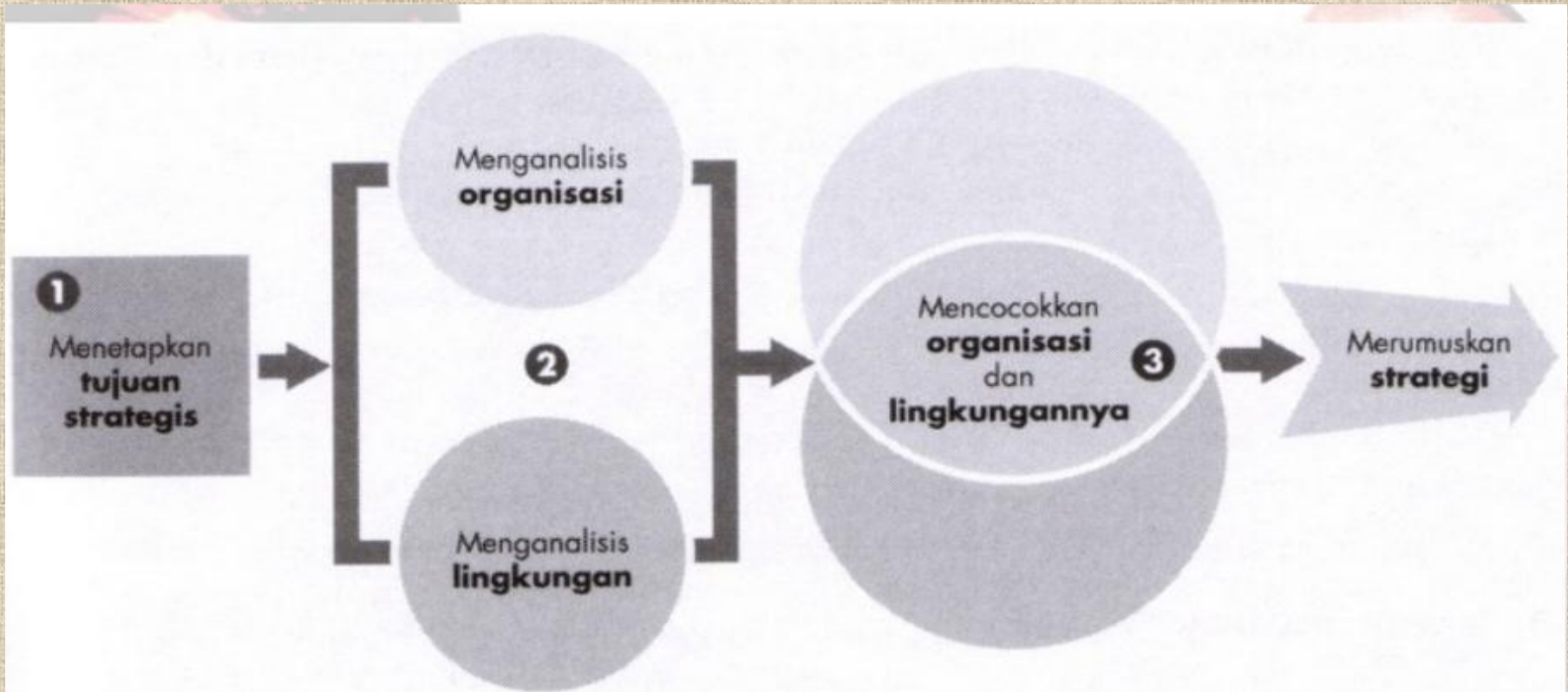
- Seluruh Perusahaan bergantung pada **manajemen Yang efektif**
- Manajemen yang efektif dimulai dengan menetapkan **sasaran**
- Penetapan sasaran memiliki **4 tujuan spesifik**:
  1. Memberikan pedoman bagi para manajer;
  2. Membantu mengalokasikan sumber daya;
  3. Membantu menentukan budaya perusahaan
  4. Membantu manajer menilai kinerja.

Setiap perusahaan menetapkan **3 jenis sasaran: Sasaran jangka Panjang, Sasaran jangka menengah, & Sasaran jangka pendek**

# Jenis Strategi

- Untuk mencapai sasaran-sasaran yang sudah ditentukan, terdapat 3 jenis strategi:
  1. **Strategi Perusahaan:** Strategi untuk menentukan sikap keseluruhan perusahaan ke arah pertumbuhan dan cara-cara perusahaan mengelola bisnis atau lini produknya
  2. **Strategi Bisnis:** Strategi pada tingkat unit bisnis atau lini produk yang berfokus pada posisi kompetitif perusahaan
  3. **Strategi fungsional:** Strategi yang digunakan manajer dibidang khusus untuk memutuskan cara terbaik mencapai tujuan perusahaan melalui produktivitas

# Perumusan Strategi



Perusahaan sering mengembangkan rencana alternatif apabila segala sesuatunya berjalan salah:

- 1. Rencana Kontingensi**
- 2. Manajemen Krisis**

# Perencanaan Strategis

1. **Rencana strategis** mencerminkan keputusan tentang alokasi sumber daya, prioritas perusahaan, dan tahap-tahap untuk mencapai sasaran strategis
2. **Rencana taktis**, mencakup manajemen atas dan menengah, adalah rencana dengan rentang yang lebih pendek untuk mengimplementasikan aspek khusus dari rencana strategis.
3. **Rencana operasional**, yang dikembangkan oleh manajer level menengah atau rendah, menetapkan target jangka pendek untuk kinerja harian, mingguan atau bulanan.

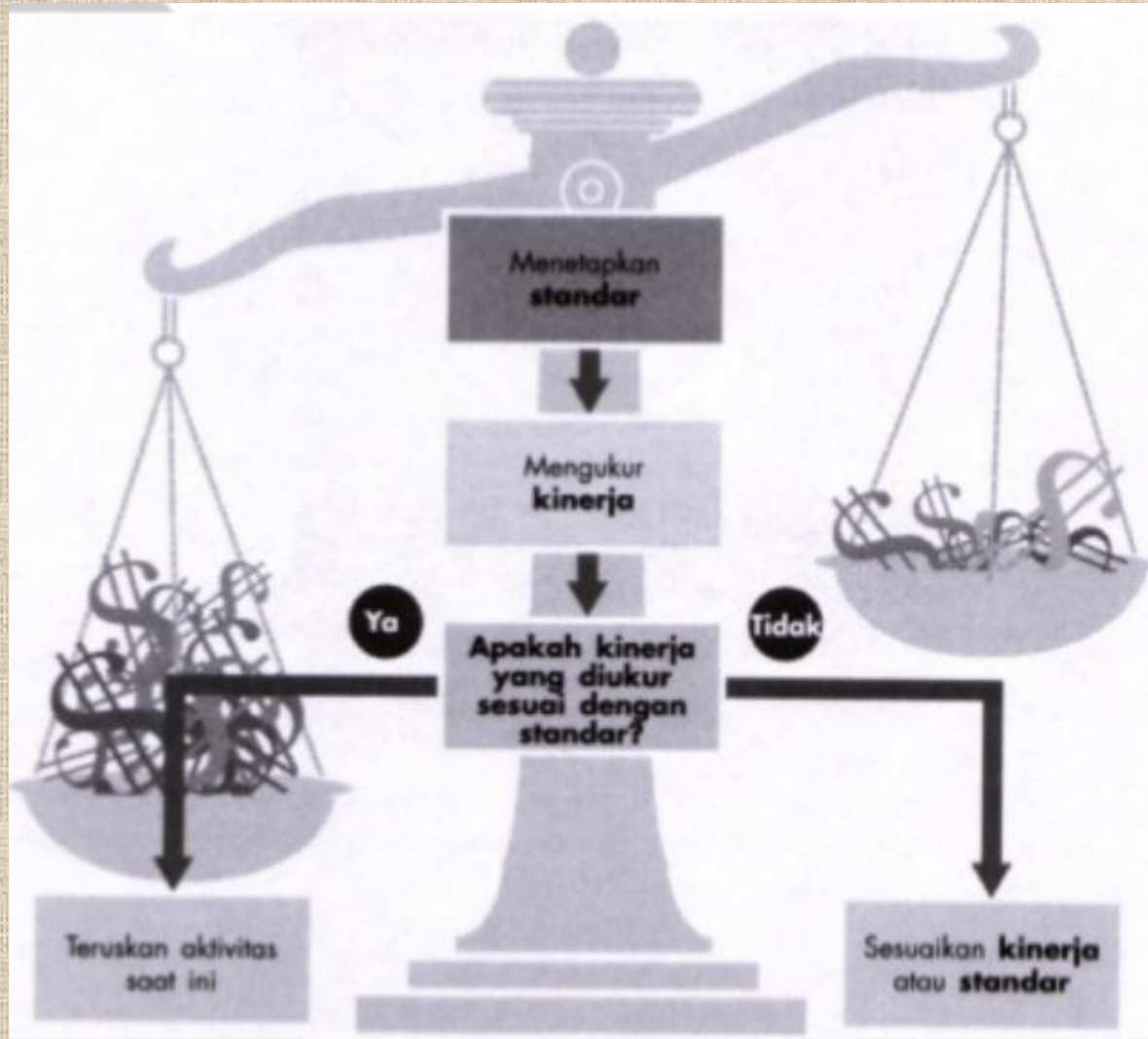
Perusahaan sering mengembangkan rencana alternatif apabila segala sesuatunya berjalan salah:

1. **Rencana Kontingensi**
2. **Manajemen Krisis**

# Proses Manajemen

- Manajemen merupakan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan semua sumber daya perusahaan untuk mencapai sasaran organisasi.
1. **Perencanaan** ialah menetapkan apa yang harus dilakukan perusahaan dan cara terbaik melakukannya.
  2. **Pengorganisasian**: Proses menata sumber daya dan kegiatan menjadi struktur yang koheren disebut
  3. **Pengarahan**: seorang manajer memandu dan memotivasi karyawan untuk mencapai tujuan perusahaan.
  4. **Pengawasan** : proses memantau kinerja perusahaan untuk menjamin perusahaan mencapai sasarnya

# Proses Pengawasan



# Tipe-Tipe Manajer

- 1. Manajer puncak:** Eksekutif puncak yang jumlahnya sedikit dan bertanggung jawab atas keseluruhan kinerja perusahaan besar
- 2. Manajer menengah:** Manajer yang mengimplementasikan strategi, kebijakan, dan keputusan yang diambil oleh manajer puncak.
- 3. Manajer lini pertama:** Manajer yang bekerja dengan dan menyelia karyawan yang melapor kepada mereka.



# Keahlian Yang Harus Dimiliki Oleh Manajer

1. **Keterampilan teknis:** Keterampilan yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas-tugas khusus.
2. **Keterampilan hubungan manusia:** Keterampilan dalam memahami dan berhubungan dengan manusia.
3. **Keterampilan konseptual:** Merujuk pada kemampuan berpikir abstrak dan mendiagnosis dan menganalisis situasi yang berbeda.
4. **Keterampilan mengambil keputusan:** Mencakup kemampuan untuk mendefinisikan masalah dan menyeleksi langkah tindakan terbaik.
5. **Keterampilan manajemen waktu:** Merujuk pada pemanfaatan waktu yang produktif.

Selain itu, di abad ke-21 ini, ada keterampilan lain dalam 2 bidang yang akan menjadi lebih penting, yaitu: ***Keterampilan Manajemen Global*** dan ***Keterampilan Manajemen Teknologi***